

POWERPOINT 365

Formación online • 10 horas de duración



CARACTERÍSTICAS



Objetivo principal del curso

Realizar presentaciones eficaces utilizando las posibilidades y recursos de PowerPoint.



Modalidad
100% online



Diploma de
Aprovechamiento

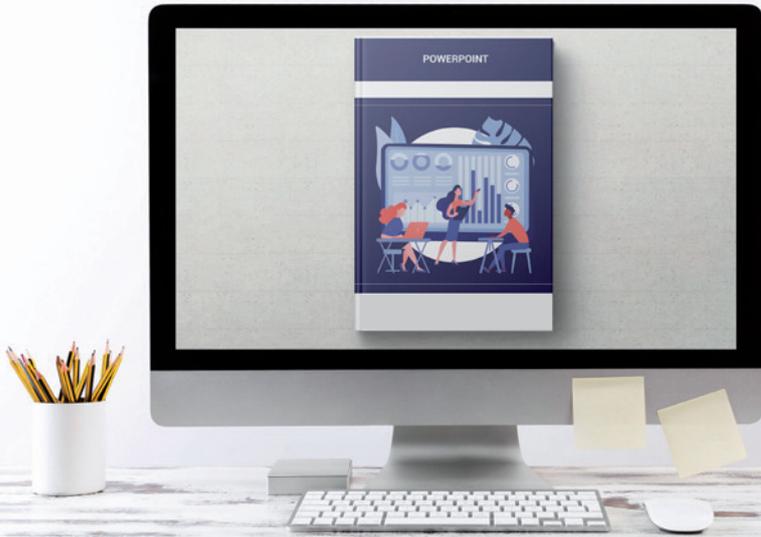


Apoyo y asesoramiento
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)





TEMARIO

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1

INTRODUCCIÓN

1.1. Empezar a usar Power Point

2

INICIO

- 2.1. Añadir una diapositiva
- 2.2. Seleccionar y editar fuentes
- 2.3. Editar cuadros de texto
- 2.4. Revisar la ortografía
- 2.5. Secciones
- 2.6. Objetivos Smart Art
- 2.7. Organizar objetos
- 2.8. Insertar elementos
- 2.9. Añadir encabezado y pie de página
- 2.10. Dar formato a las listas

3

UTILIDADES BÁSICAS

- 3.1. Añadir hipervínculos
- 3.2. Expresiones matemáticas
- 3.3. Importar esquema de Word
- 3.4. Plantilla
- 3.5. Transiciones
- 3.6. Animaciones
- 3.7. Reproducir la presentación

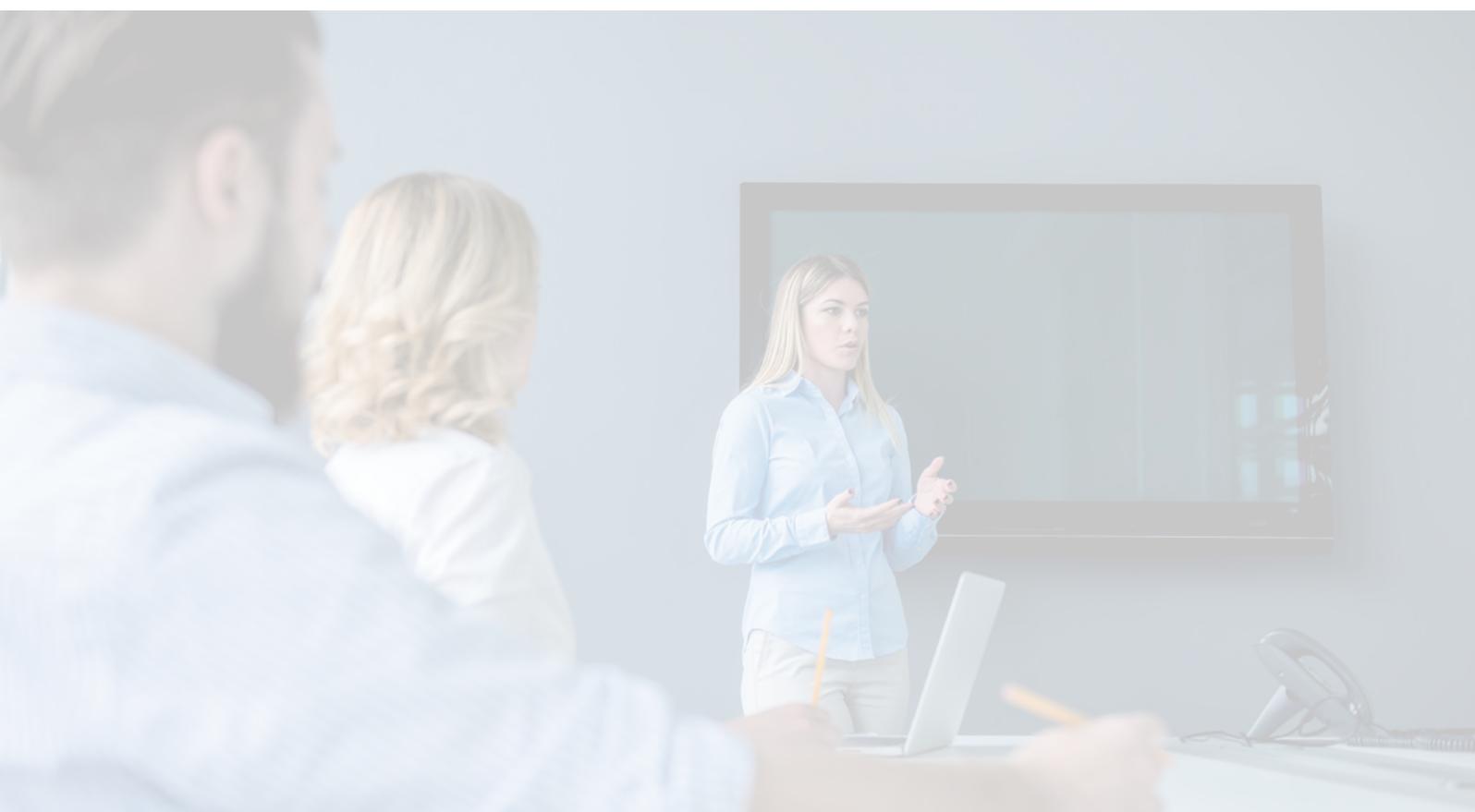
- 3.8. Vista del moderador
- 3.9. Configurar
- 3.10. Ensayar y grabar la presentación
- 3.11. Añadir y revisar comentarios
- 3.12. Vistas

4**APLICACIÓN AVANZADA**

- 4.1. Formato de forma
- 4.2. Insertar captura de pantalla
- 4.3. Efectos visuales para imágenes
- 4.4. Combinar formas
- 4.5. Insertar tablas de Excel
- 4.6. Guardar presentación como un vídeo
- 4.7. Eliminar información privada

5**PARA PROFUNDIZAR**

- 5.1. Plantillas
- 5.2. ¿Qué hacer antes de salir a presentar?





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

