



Project management

Formación online • 50 horas de duración

CARACTERÍSTICAS



Objetivos principales del curso

- Profundizar en el concepto de proyecto y en los factores y fases que lo componen
- Conocer mejor la figura del Project Management y cuáles son sus funciones
- Descubrir cuáles son los stakeholders internos y externos que suelen estar vinculados a un proyecto
- Conocer con más detalle los procesos de cada fase de planificación del proyecto.
- Profundizar en el concepto de dirección de la integración.
- Conocer las diferentes fases y procesos de la dirección e plazos, costes y calidad.
- Descubrir las técnicas y herramientas más usadas en la dirección e plazos, costes y calidad.
- Profundizar en los conceptos básicos que el Project Manager necesita conocer.
- Profundizar en la dirección de RR.HH. Riesgos y compras.
- Descubrir cómo desarrollar y gestionar un equipo.
- Aprender a identificar los riesgos, analizarlos y realizar un plan de respuesta ante ellos.
- Conocer el funcionamiento del plan de compras y de la administración de contratos.



Modalidad
**100%
online**



Diploma de
Aprovechamiento



**Apoyo y
asesoramiento**
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1

Gestión y dirección de proyectos.

- ¿Qué es un proyecto?
- ¿Por qué los proyectos fallan?
- ¿Qué es el project management?
 - Ventajas y factores de éxito del project management.
 - ¿Cómo se implementa el project management en la organización?
- Los stakeholders del proyecto.
 - La gestión de los interesados.
 - Técnicas y herramientas.
- El ciclo de vida del proyecto.
 - Características del ciclo de vida del proyecto.
 - La triple restricción del proyecto.
 - Las líneas base de un proyecto.
- Los procesos y fases de un proyecto.
 - Inicio.
 - Planificación.
 - Ejecución.
 - Seguimiento y control.
 - Cierre.
- Las actividades del proyecto.
- Los entregables del proyecto.
 - La lista de entregables del proyecto.
- El project manager.
 - El project manager, ¿nace o se hace?
 - Las responsabilidades de un project manager.
 - Las habilidades del project manager.

2

Dirección de la integración.

- Desarrollo del acta de constitución del proyecto (proceso que corresponde a la fase de inicio del proyecto).
- Desarrollo del plan de proyecto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- Gestión y ejecución del plan de proyecto (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
- Monitorización y control del trabajo del proyecto (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Control integrado de cambios (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Cierre del proyecto o fase (proceso que corresponde a la fase de cierre del proyecto).
- Recopilar requisitos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- La definición del alcance (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- Creación de la edt (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
- Verificación del alcance (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Control de cambios del alcance (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).

3

Dirección de plazos, costes y calidad.

- Dirección de plazos.
 - Definición de las actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Secuenciación de actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Estimación de los recursos de las actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Estimación de duración de actividades (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Desarrollo del cronograma del proyecto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Control del cronograma (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Dirección de costes.
 - Estimación de costes (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Establecimiento del presupuesto (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Control de costes (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).

- Dirección de calidad.
 - Planificación de la calidad (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Aseguramiento de la calidad (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
 - Control de calidad (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).

4**Dirección de los Recursos Humanos, Riesgos y Compras.**

- Dirección de RR.HH.
 - Desarrollo de los recursos humanos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Adquisición de personal (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
 - Desarrollo del equipo (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
 - Gestión del equipo (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
- Dirección de riesgos.
 - Planificación de la dirección de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Identificación de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Análisis cualitativo de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Análisis cuantitativo de riesgos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Plan de respuesta al riesgo (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Supervisión y control de riesgos (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
- Dirección de compras.
 - Plan de compras y contratos (proceso que corresponde a la fase de planificación del proyecto).
 - Conducción de compras (proceso que corresponde a la fase de ejecución del proyecto).
 - Ciclo de compras.
 - Administración del contrato (proceso que corresponde a la fase de control del proyecto).
 - Cierre del contrato (proceso que corresponde a la fase de cierre del proyecto).



100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

